

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

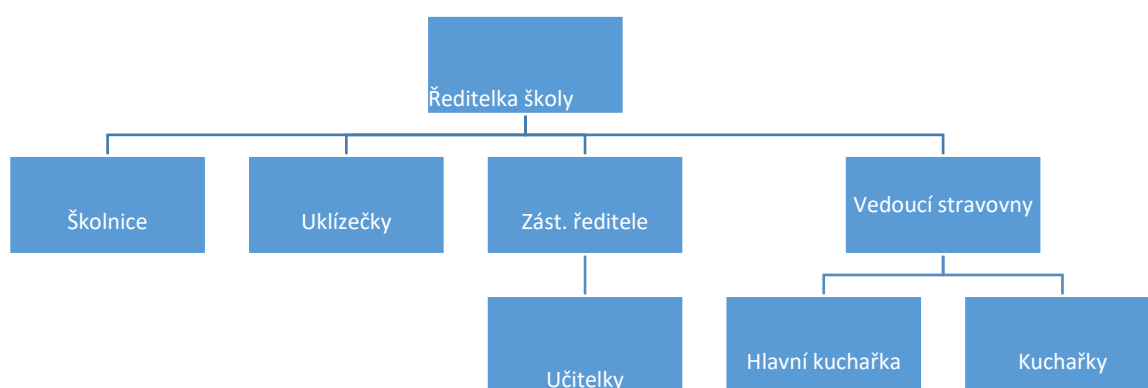
1. Název:

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Větrná 2799/1, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení:

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem. MŠ je zřízena jako příspěvková organizace, jedná se o mateřskou školu se školní jídelnou

3. Organizační struktura:



Počet zaměstnanců: 24

Počet tříd: 6

4. Kontaktní spojení:

4.1 Kontaktní poštovní adresa: Větrná 2799/1, 400 11 Ústí nad Labem

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: Větrná 2799/1, 400 11 Ústí nad Labem

4.3 Úřední hodiny: ve všedních dnech zpravidla 10,00 – 13,00 hodit nebo dle domluvy

4.4 Telefonní čísla: 472 772 046 – vedoucí stravovny (spojovatelka), 725 405 868 - ředitelka, 725 408 089 – účetní – vedoucí stravovny, 725 997 227 – zástupkyně ředitelky

4.5 Číslo faxu: ne

4.6 Adresa internetové stránky: <http://www.ms-vetrna.cz>

4.7 Adresa e-podatelný: reditelka@ms-vetrna.cz

4.8 Další elektronické adresy: ekonomka@ms-vetrna.cz

5. Případné platby lze poukázat: účet školy zřízený u ČSOB číslo: 115168233/0300

6. IČO: 702 25 991

7. DIČ: CZ 702 25 991

8. Dokumenty:

8.1 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem: „Kniha – moje kamarádka, moje brána do života“, směrnice: Školní řád, Výše úplaty za předškolní vzdělávání

8.2 Rozpočet školy: Provozní rozpočet školy stanovuje zřizovatel, rozpočet na platy zaměstnanců poskytuje stát

- 9. Žádosti o informace:** Informace lze získat ústně nebo písemně, nebo na emailu školy: reditelka@ms-vetrna.cz
- 10. Příjem žádostí a dalších podání:** lze podávat ústně do protokolu nebo písemně prostřednictvím ředitelky mateřské školy v kontaktním místě Větrná 2799/1, 400 11 Ústí nad Labem, nebo na emailu školy: reditelka@ms-vetrna.cz
- 11. Opravné prostředky:** lze podat písemně do 30 dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitelky mateřské školy na adrese Větrná 2799/1, 400 11 Ústí nad Labem.
- 11.1 Formuláře:** Žádost o poskytnutí informace, Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti - dokumenty naleznete na <http://www.ms-vetrna.cz> v sekci: „Ke stažení“.
- 12. Popisy postupů-návody pro řešení životních situací:** nejsou konkrétně stanoveny.
- 13. Předpisy:**
- 13.1 Nejdůležitější používané předpisy:** Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, Zákon č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- 13.2 Vydané právní předpisy:** nemáme
- 14. Úhrady za poskytování informací:** viz sazebník níže
- 14.1 Sazebník úhrad za poskytování informací:**
dokument naleznete na <http://www.ms-vetrna.cz> v sekci: „Ke stažení“.
- 14.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací:** nemáme
- 15. Licenční smlouvy:** nemáme
- 16. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.:**
dokument naleznete na <http://www.ms-vetrna.cz> v sekci: „Ke stažení“.